

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA LUCIU
PRIMAR

DISPOZIȚIE

**privind aprobarea Planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul
Primăriei Comuna Luciu**

Număr 128 Data 30.06.2022

Având în vedere prevederile:

- Hotărâri nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1218 din 22 decembrie 2021;
- art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 155 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul secretarului general al Primăriei RADU MARIANA nr. 2161 / 30 06 2022 prin care se propune aprobarea Planului de Integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit. "b", art.197 alin.(1), art. 200 și art. 473, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

Art. 1. Se aprobă Planul de Integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2016 -2020 la nivelul Primăriei **Comuna Luciu**.

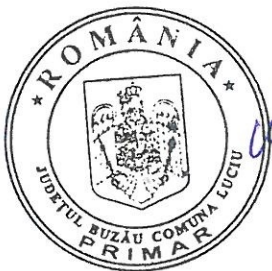
Art. 2. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează doamna/domnul **DUȚĂ LAURENȚIU NICOLAE** având funcția de **Consilier Achiziții Publice** în cadrul unității

Art. 4. Secretarul unității **RADU MARIANA** va asigura comunicarea și aducerea la cunoștință publică prin afișare a prezentei dispoziții, în termenul prevăzut de lege.

Avizat,
Primar,
FRĂȚILĂ MIRCEA

Contrasemnează,
Secretar general,
RADU MARIANA



Plan Integritate

Nr. Crt	Măsură	Indicatori	Riscuri	Surse de verificare	Responsabili	Resurse	Termen de realizare
OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL							
Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivel național							
1	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională;	Declarație adoptată; Declarație distribuită;	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional; Nivel scăzut de implicare al angajaților;	Site-ul entității;	Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție; Compartimentul responsabil cu gestionarea informațiilor de interes public	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
2	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia;	Plan de integritate adoptat; Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate; Tipuri de resurse efectiv alocate; responsabili	Nivel scăzut de implicare al angajaților; Caracter exclusiv formal al consultării; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Site-ul entității;	Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție; Persoana responsabilă la nivelul entității cu gestionarea informațiilor de interes public;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
3	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; Plan adaptat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul;	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor;	Raport de evaluare a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;			
4	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora;	Registrul riscurilor de corupție completat; Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr. de măsuri de intervenție;	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor;	Registrul riscurilor de corupție;	Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
5	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;	Rapoarte întocmite; Nr. de incidente identificate; Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor	Rapoartele incidentelor de integritate;	Compartimentul responsabil;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;

	luate;	ca incidente de integritate;			
	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare;				
	Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele complete urmare a colectării integrale a indicatorilor;	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Rapoarte anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie	Secretarul grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;	În limita bugetului aprobat; Anual;
6	Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariat și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;	Participarea la misiunile tematice de evaluare;			
OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR					
	Nr. și tip de activități de creștere a educației anticorupție;				
	Nr. beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;			
	Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție;	Nivel scăzut de participare și implicare; Caracterul formal al activităților;	Certificate/diplome de participare la activitățile de creștere a educației anticorupție;	Compartmentele responsabile;	În limita bugetului aprobat; Permanent;
1	Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice;	Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție;	Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție;		
	Nr. oficialilor publici evaluați;				
	Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate;				
	Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent;	Evaluarea formală a oficialilor publici;			
2	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice;	Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție;	Site-ul unității; Avizierul unității;	Compartmentele responsabile;	În limita bugetului aprobat; Permanent;

	Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare;					
3	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; Măsuri luate urmare sesizărilor; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor;	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Rapoarte privitoare la măsurile luate în cazul sesizărilor de incidente de integritate;	Compartimentele responsabile;	Permanent; În limita bugetului aprobat;
4	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media);	Nr. de sesizări transmise de cetățeni; Nr. și tip de canale utilizate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers;	Registru de sesizări ale incidentelor de integritate;	Compartimentele responsabile;	Permanent; În limita bugetului aprobat;
5	Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici;	Nr. de servicii publice digitalizate;	Acces limitat la internet; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Site-ul unității;	Compartimentul IT;	Permanent; În limita bugetului aprobat;
6	Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice;	Nr. proceduri transparentizate privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice; Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice; Nr. de servicii publice furnizate urmare	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice; Stabilirea unor tarife disproporționate;	Site-ul unității;	Compartimentele responsabile;	Permanent; În limita bugetului aprobat;

	procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență;					
7	Evaluarea ex-post a politicilor publice din perspectiva performanței și a rentabilității cheltuielilor publice;	Nr. analize ex-post privind performanța politicilor publice; Nr. de măsuri de remediere luate urmare analizelor ex-post;	Absența informațiilor necesare cu privire la eforturile de implementare ale politicilor publice; Lipsa personalului specializat pentru realizarea unor astfel de evaluări; Absența informațiilor necesare cu privire la cheltuieli;	Rapoarte de evaluare; Site-ul unității;	Compartmentele responsabile;	În limita bugetului aprobat; Permanent;
OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI						
Obiectiv specific nr. 3.1. - Extinderea culturii transparenței pentru o guvernare deschisă în administrația publică						
1	Monitorizarea și evaluarea aplicării de către unitate a standardului general de publicare a informațiilor de interes public;	Raport de monitorizare elaborat și adoptat;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa de implicare a unității; Aplicarea deficitară a standardelor generale de publicare a informațiilor de interes public; Elaborarea de o manieră formală a raportului de monitorizare;	Raport de monitorizare; Site-ul unității;	Compartmentul/Persoana responsabilă la nivelul entității cu gestionarea informațiilor de interes public;	În limita bugetului aprobat; Permanent;
Obiectiv specific nr. 3.2. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale						
1	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul unității;	Nr. recomandări formulate; Gradul de implementare a recomandărilor formulate; Structuri de audit consolidate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa cooperării din partea unității;	Rapoarte de audit;	Compartmentul intern de audit;	În limita bugetului aprobat; O dată la doi ani;
2	Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva standardului nr. 1 - etica, integritatea, în vederea identificării vulnerabilităților aferente;	Nr. de concluzii și recomandări în urma evaluării mecanismului de control intern managerial; Nr. de măsuri implementate în urma finalizării evaluării;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Întârzieri în elaborarea evaluării;	Rapoarte de evaluare;	Comisia SCIM;	În limita bugetului aprobat; Anual;

3	Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora;	Nr. de aplicații informatice dezvoltate; Gradul de utilizare a aplicațiilor de către personal;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa interesului sau cunoștințelor personalului; Dificultăți tehnice; Utilizarea improprie/dificilă a aplicațiilor dezvoltate;	Aplicațiile informatice dezvoltate;	Compartimentul IT;	În limita bugetului aprobat;	Ori de câte ori este necesar;
OBIECTIV GENERAL nr. 4 – CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE							
Obiectiv specific 4.1. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală							
1	Digitalizarea procesului de obținere a autorizațiilor și minimalizarea interacțiunii dintre funcționarul public și cetățean;	Gradul de cunoaștere a platformelor online dezvoltate la nivel național pentru procedurile administrative identificate ca fiind cele mai vulnerabile la corupție;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Utilizarea improprie/dificilă a platformelor;	Platformele online;	Compartmentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
2	Realizarea unor proiecte/activități în comun cu reprezentanții societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității;	Nr. și tip de activități desfășurate; Sustenabilitatea proiectelor/activităților realizate; Feed-backul grupului țintă; civile;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa de implicare a autorităților unității și a reprezentanților societății	Site-ul unității;	Compartmentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Anual;
Obiectiv specific nr. 4.2. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul protecției mediului înconjurător							
1	Instruirea personalului din cadrul unității și a reprezentanților sectorului privat cu privire la aspectele de integritate specifice domeniului mediului înconjurător (inclusiv gestionarea conflictelor de interese în procesul de aplicare a legislației de mediu și de utilizare a resurselor naturale) și diminuarea riscurilor de corupție;	Nr. ul de sesiuni de formare/informare desfășurate; Nr. ul de persoane formate; Adaptarea materialelor/informațiilor diseminate în cadrul sesiunilor de formare/informare specificului activității;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa de interes din partea grupului țintă; Caracterul formal al instruirilor;	Rapoarte privind desfășurarea sesiunilor de formare/instruire;	Compartmentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Anual;
OBIECTIV GENERAL NR. 5 – CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE SI ADMINISTRATIVE							
Obiectiv specific nr. 5.1. - Continuarea progreselor înregistrate în investigarea cu imparțialitate și în soluționarea de către instanțe a faptelor de mare corupție și la nivel local							
		Numărul procedurilor de achiziție publică de echipamente tehnice pentru desfășurarea activităților de prevenire și combatere a					
	Dotarea tehnică și asigurarea resurselor			Site-ul unității;			

1	financiare și umane necesare cadrului operațional privind prevenirea și combaterea corupției;	corupției; Valoarea anuală a achizițiilor publice de echipamente tehnice pentru desfășurarea activităților de prevenire și combatere a corupției;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Sistemul electronic de achiziții publice (SICAP);	Compartimentul responsabil;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
Obiectiv specific nr. 5.2 - Asigurarea integrității în exercitarea funcțiilor și demnităților publice							
1	Digitalizarea sistemului de declarare a averilor și intereselor, în vederea automatizării procesului de completare, depunere și procesare;	Soluții tehnice implementate pentru depunerea declarației electronice în format exclusiv electronic; Nr. de declarații depuse în format electronic;	Resurse informatice și logistice insuficiente; Lipsa cunoștințelor personalului în completarea electronică a declarațiilor	Aplicații informatice;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Anual;